Città di Maratea

Provincia di Potenza

Piazza Biagio Vitolo 1 — 85046 Maratea (PZ)

Tel. 0973 874111 -Fax 0973 874240

Codice Fiscale 00144100765

IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DEI MERCATINI

Per una corretta informazione in ordine allo svolgimento del Mercatino, occorre partire dagli atti amministrativi ed in particolare dal Regolamento vigente che indica le caratteristiche della manifestazione, fissa "le norme per la partecipazione" e ne disciplina le modalità di esercizio.

11 primo "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISITUZIONE E LO SVOLGIMENTO DEL MERCATINO DEL PICCOLO ANTIQUARIATO, DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DELL'USATO" è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30.04.2013 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 16.05.2013. (All. n. 1).

Il Regolamento vigente è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 10.07.2017. (All. n. 2)

In particolare, all' Art. 1 comma 3, il Regolamento così recita:

" 3. Nell'ambito delle prerogative istituzionali di valorizzazione degli usi e dei costumi locali, delle iniziative socio-culturali, ricreative e di aggregazione comunitaria esercitate dalla Pro Loco di Maratea, viene affidata ad essa l'organizzazione e la gestione del mercatino con la contestuale manleva dell'Amministrazione Comunale dalle eventuali responsabilità, civili e penali, in relazione a fatti o atti che dovessero essere compiuti durante lo svolgimento dei mercatini".

In data 05/07/2017 è stato sottoscritto tra il Comune di Maratea e la Pro-Loco un protocollo di intesa per dare attuazione a quanto previsto nel Regolamento. (All. n. 3)

In data 13/07/2020 la Pro-Loco di Maratea ha comunicato con nota prot. 0009724 che:

"ascoltato il parere del ns responsabile alla sicurezza e a seguito di quanto condiviso nel C.d.A. n. 05 del 01.07.2020, purtroppo la ns pro Loco non è in grado di garantire la totalità del rispetto delle norme di prevenzione alla diffusione del Covid-19 nell'evento in questione e, quindi, l'impossibilità ad organizzare il suddetto "Mercatino" per l'estate 2020". (All. n. 4)

Sulla base della documentazione sopra richiamata e che dovrebbe essere nota nella parte regolamentare, atteso che i Regolamenti sono stati pubblicati e visibili, si resta perplessi per quanti, nella veste di consigliere, hanno approvato il Regolamento e che, quando scrivono sui social, ne dimenticano il contenuto al solo fine di addebitare colpe senza alcuna giustificazione o motivazione.

Successivamente il Sindaco ha ricevuto alcuni dei partecipanti al mercatino per ascoltare le loro richieste ed esaminare le possibili soluzioni.

Poi, ad un incontro promosso dal Sindaco con il Comandante della Polizia Locale e il delegato dei partecipanti alla riunione si è discusso della procedura da seguire e delle difficoltà oggettive, a causa delle disposizioni di prevenzione e contrasto del Covid-19, ipotizzando possibili soluzioni tra cui Piazza Immacolata, dove si svolge per la prima volta il mercato della frutta e del pesce.

Dopo che una partecipante ha inviato una richiesta al Comune per effettuare i mercatini, ma senza alcuna autorizzazione da parte del Responsabile del procedimento o del Sindaco, sono stati affissi dei manifesti ed è stato pubblicato il relativo post sui social nel quale si pubblicizzava lo svolgimento del Mercatino in date già stabilite. (All. n. 5).

Appena venuti a conoscenza di questa attività non autorizzata, si è provveduto ad informare il delegato e a chiarire che non esiste il "silenzio assenso" quando vi sono richieste che contrastano con i Regolamenti vigenti che devono essere rispettati da tutti.

Non aver atteso che si potesse, in Consiglio Comunale, trovare una soluzione per consentire lo svolgimento del mercatino ma aver tentato di far trovare i Responsabili ed il Sindaco dinanzi ad una situazione di fatto non ha giovato né alla soluzione delle problematiche né ha reso possibile per l'estate 2020 lo svolgimento del mercatino.

Un ultimo chiarimento: non è stato né esatto né corretto scrivere e ripubblicare un post di annullamento dei mercatini in quanto i mercatini non sono stati mai autorizzati.

Confido che si comprenda che il rispetto dei Regolamenti sia atto dovuto per tutti e che per la programmazione degli eventi futuri (ad esempio natalizi) si possa riprendere un dialogo, consapevole delle norme e dei regolamenti, per trovare soluzioni nell'unico interesse della Città e dei cittadini.

COMUNE DI MARATEA - PROVINCIA DI POTENZA

IL SINDACO
Avv. Daniele Stoppelli

Maratea, 16/08/2020

COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DEL MERCATINO DEL PICCOLO ANTIQUARIATO, DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DELL'USATO.

Approvato con deliberazione del C.C. nr. 15 del 30/04/2013
Modificato con deliberazione del C.C. nr. 19 del 16/05/2013

Art. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del "**MERCATINO DEL PICCOLO ANTIQUARIATO, DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DELL'USATO** ";
2. L'esercizio dell'attività nell'ambito del mercatino dell'antiquariato e dell'usato, mostra e scambio, che per brevità in seguito verrà definito "Mercatino", è disciplinato dal D.Lgs. 114/98, e dalle relative disposizioni attuative, dai presenti criteri e dalle altre norme nazionali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto applicabili.
3. Costituiscono parte integrante del presente Regolamento i seguenti allegati:
    a. Allegato "A" - Planimetria
    b. Allegato "B"– Modello domanda di partecipazione.
    c. Allegato "C" – Modello dichiarazione attestante la qualità di hobbista creativo e/o espositore redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 2 TIPOLOGIA DEL MERCATINO

1. Il Mercatino, è di tipo a merceologia esclusiva essendo consentito trattare le seguenti tipologie di prodotti:
    - cose antiche e piccolo antiquariato;
    - bigiotteria, oggettistica usata, articoli da collezione ecc.
    - prodotti dell'artigianato artistico, locale, etnico nonché opere dell'ingegno a carattere creativo;
    - libri e pubblicazioni, anche inerenti a temi della manifestazione (antiquariato, hobbystica e artigianato, collezionismo, natura ecologia ed ambiente);
2. Con la partecipazione al Mercatino il partecipante, sia esso commerciante o espositore assume piena e diretta responsabilità circa l'autenticità e l'originalità degli oggetti esposti.
3. È fatto assoluto divieto di esporre e vendere argenteria, oggetti e pietre preziose che necessitano di apposita licenza di P.S. così come disposto dagli artt. 127 e 128 T.U.L.P.S. e 247 del Reg. di P.S. (R.D. 06.05.1940 n. 635).

Art. 3 FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. La finalità del presente REGOLAMENTO sono quelle di fissare le norme per la partecipazione al mercatino al fine:

    i. di regolamentare l'accesso al mercatino;
    ii. di fornire ai partecipanti la garanzia di poter operare in un contesto idoneo, nel rispetto di regole comportamentali certe.

Art. 4 CARATTERISTICHE DEL MERCATINO

1. Il mercato ha le seguenti caratteristiche:
    a. Svolgimento: sistematico nella stagione estiva ed in modo saltuario nei restanti periodi dell'anno;
    b. Denominazione: "MARATEA - COSE ANTICHE NEL BORG' O "
    c. Periodicità: settimanale nei mesi Giugno, Luglio, Agosto e Settembre.
    d. **Ubicazione: Intero Territorio del Comune di MARATEA. Per il Centro Storico l'ubicazione è determinata, *in linea di massima,* nella planimetria allegata.**
    e. Orari: dalle ore 17,00 alle ore 24,00
2. L'area in cui si svolge il "mercatino" è, ai fini di legge e di regolamento, area pubblica, anche per quanto concerne i profili di controllo e sanzionatori.
3. **E' possibile svolgere il mercatino sull'intero territorio comunale, la cui periodicità ed ubicazione è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale.**

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI

1. Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:
    a. titolari di autorizzazione al commercio su aree pubbliche di cui al D.Lgs. 114/98 art. 28 di tipo a) rilasciata da Comune della Basilicata o di tipo b) rilasciata da qualsiasi Comune italiano che pongono in vendita merceologia compatibile alla tipologia del mercato;
    b. privati che vendono ed espongono saltuariamente oggetti di propria creazione, intesi come opere dell'ingegno creativo, senza necessità di autorizzazione amministrativa ai sensi dell'art. 4 c. 2 lett. H del Decreto Legislativo 31/03/1998, n. 114 e ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.M. 21/12/1992, per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art.12 c. 1 della Legge 30/12/1991 n. 413, pubblicata sulla G.U. del 22/12/1992 n. 300 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio della ricevuta fiscale;
    c. espositori, hobbisti, collezionisti, scambisti privati purché trattino prodotti attinenti la manifestazione che possono esercitare esclusivamente attività di esposizione e scambio;
2. La condizione soggettiva di hobbista creativo e di espositore di oggetti usati deve essere dichiarata e autocertificata dagli espositori sotto la propria responsabilità: tale dichiarazione è allegata all'istanza. A tal fine la dichiarazione dovrà essere redatta – ai sensi del DPR 445/2000 - nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto notorio sanzionabile nei termini di legge.

Art. 6 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Nella domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Maratea o al soggetto gestore se individuato, il richiedente deve indicare:
    a. le generalità (nome cognome, luogo di nascita e data, residenza, codice fiscale o P. IVA, recapito telefonico fisso e/o mobile);
    b. tipo ed estremi dell'autorizzazione o certificazione posseduta o, in alternativa, autocertificazione relativa alla partecipazione, ai sensi dell'art. 4, 2^comma, lettera "h" del D. Lgs. 114/98;
    c. esatta indicazione della merceologia che intende effettivamente porre in vendita, mostrare e/o scambiare;
    d. ogni altra informazione utile a corredo della domanda;
    e. facoltativamente, fotografie degli eventuali beni oggetto del Mercatino.
2. Coloro che intendono partecipare al Mercatino dovranno obbligatoriamente rispettare le condizioni e le prescrizioni di cui al presente regolamento.

Art. 7 SPAZI DISPONIBILI E LORO ASSEGNAZIONE ORDINARIA

1. L'assegnazione dello spazio verrà effettuata stilando una graduatoria che avrà validità triennale.

2. L’esatta localizzazione dell’area e degli spazi disponibili da assegnare agli operatori è riportata nella planimetria allegata al presente regolamento.
3. Considerata l’esiguità dello spazio a disposizione e la predetta caratteristica della manifestazione, ad ogni richiedente non potrà essere assegnato più di un posteggio. 4. Gli spazi per l’esercizio dell’attività commerciale, mostra e scambio, nell’ambito del Mercatino saranno assegnati agli operatori che hanno presentato, per tempo, regolare domanda, avendo i requisiti previsti agli artt. 2 e 5, secondo l'ordine di presentazione e tenendo in considerazione il possesso dei requisiti di cui all'art. 5.
5. Nel limite del possibile si terrà conto della posizione occupata dagli operatori abituali nelle precedenti edizioni del Mercatino.
6. I posteggi non occupati potranno essere assegnati direttamente lo stesso giorno del mercatino. La ripetuta partecipazione al mercatino, non crea in capo al c.d. hobbista/espositore alcun diritto di priorità per i successivi appuntamenti. Il ruolino delle presenze è tenuto presso gli uffici del Comando di Polizia Locale.
7. L'assegnazione dei posteggi è condizionata al pagamento, da parte degli operatori interessati, del canone di occupazione e delle spese di gestione fissato in Euro 10,00 (euro dieci) per giorno.
8. L’occupazione del suolo destinato al Mercatino da parte di soggetti privi titolo è da ritenersi abusiva e come tale sanzionata a norma dell'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000 nonché, ricorrendone le condizioni, con le sanzioni ed i provvedimenti connessi e consequenziali previsti dalla legislazione e dalla regolamentazione vigente in materia di commercio su area pubblica.

Art. 8 MODALITA DI SVOLGIMENTO

1. Nell’area del mercatino l’attività di esposizione e vendita viene effettuata utilizzando, preferibilmente, banchi omogenei per struttura e materiali utilizzati e in ogni caso senza il mezzo di trasporto.
2. **I prodotti esposti per la vendita o per il baratto, ovunque collocati devono recare in modo chiaro e ben leggibile il prezzo di vendita al pubblico o il valore di scambio, mediante l’uso di un cartello o con altre modalità idonee allo scopo. Per i casi di esposizione di prodotti identici e dello stesso valore è sufficiente l’uso di un unico cartellino.**
3. I veicoli adibiti al trasporto della merce o di altro materiale in uso agli operatori non possono sostare nell’area del mercatino.
4. In ogni caso gli operatori devono:
   a) assicurare il passaggio dei mezzi di emergenza e di pronto intervento;
   b) agevolare il transito nel caso in cui uno di loro eccezionalmente debba abbandonare lo spazio assegnato prima dell’orario prestabilito.

Art. 9 OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI AL MERCATINO

1. I partecipanti al mercato sono tenuti alla stretta osservanza di quanto previsto dal presente REGOLAMENTO, inoltre devono:

a) presentarsi presso gli Uffici del Comando Polizia Locale di Maratea entro l'orario di inizio del Mercatino:

a. Assegnatari: per il pagamento del canone, verifica dei documenti e la sottoscrizione del registro di presenza;
b. Non Assegnatari: ottenere, se disponibile, un posteggio e per il pagamento del canone, verifica dei documenti e la sottoscrizione del registro di presenza;

b) esporre sul banco vendita un cartello ben leggibile recante il proprio nome;
c) osservare eventuali disposizioni dell'Amministrazione Comunale riguardanti l'accesso e la sosta dei veicoli utilizzati per il trasporto delle merci;
d) utilizzare soltanto energia elettrica proveniente da impianti pubblici o da sorgenti, comunque, non inquinanti;
e) osservare le disposizioni per la raccolta differenziata e il conferimento dei rifiuti stabilite dall'Amministrazione Comunale;
f) racchiudere i rifiuti prodotti in idonei sacchi a perdere che dovranno essere conferiti negli appositi contenitori, lasciando completamente pulito lo spazio occupato;
g) avere al seguito la seguente documentazione:
    a. documento di riconoscimento in corso di validità;
    b. l'autorizzazione commerciale su area pubblica qualora il partecipante sia un esercente il commercio su area pubblica;
    c. copia dell'istanza di partecipazione siglata dall'Amministrazione Comunale;
    d. la dichiarazione di cui all'art. 5 comma 2 del presente regolamento;
h) osservare un comportamento corretto con gli incaricati comunali, i colleghi, il pubblico e le Forze di Polizia.

(**Abrogata la lettera i)**)

Art. 10 RESPONSABILITA' - SANZIONI E CONTROLLI

1. Il mercatino è soggetto all'attività di controllo da parte di incaricati del Comune, della Polizia Locale, della Guardia di Finanza, dei Carabinieri e delle altre Forze dell'Ordine /o incaricati/ispettori appartenenti ad Enti ed Amministrazioni competenti per la vigilanza.
2. Fatte salve le sanzioni previste dal D.Lgs. 114/98, l'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 16 della Legge 16 gennaio 2003 n.3.
3. In caso di reiterate violazioni può essere disposta l'esclusione dal mercato; 4. Nella procedura sanzionatoria si applicano le norme contenute nella legge 24/11/1981, n. 689.

Art. 11 NORME DI RINVIO RICHIAMO A NORME ESISTENTI

1. Per quanto non espressamente previsto dai presenti criteri, si rimanda alle norme specifiche di legge, in quanto applicabili;
2. Per quanto attiene alle eventuali operazioni di spunta riguardo le assegnazioni di posteggi temporaneamente liberi, la tenuta del registro, il corretto utilizzo delle attrezzature, la circolazione e la sosta nell'area individuata, canone di utilizzo, norme igienico sanitarie, prescrizioni in materia di sicurezza pubblicasi e quanto non specificato nel presente

regolamento, si osservano le medesime disposizioni in atto per il mercato settimanale espresse nella normativa nazionale, regionale nonché il vigente regolamento della disciplina del Commercio su area pubblica per il comune di Maratea.

COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISITUZIONE E LO SVOLGIMENTO DEL MERCATINO DEL PICCOLO ANTIQUARIATO, DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DELL'USATO

Approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 40 del 10.07.2017

INDICE

Art. 1 – Disposizioni generali ed istituzione

Art. 2 – Categorie di operatori e limitazioni all'esercizio

Art. 3 – Richiesta di partecipazione

Art. 4 – Modalità di svolgimento

Art. 5 – Articolazione degli spazi espositivi

Art. 6 – Oneri, tasse ed imposte per l'occupazione di suolo pubblico

Art. 7 – Sanzioni

Art. 8 – Disposizioni finali

Art. 1

DISPOSIZIONI GENERALI ED ISTITUZIONE

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, sul territorio del Comune di Maratea, del mercatino del piccolo antiquariato, dell'artigianato artistico e dell'usato che, per brevità, di seguito sarà indicato come "mercatino".
2. Il mercatino è una manifestazione che si pone come obiettivo quello di promuovere lo scambio di merci, rivalutando l'importanza degli oggetti usati e del risparmio, riconsiderando l'etica in economia e dei rapporti interpersonali negli scambi commerciali.
3. Nell'ambito delle prerogative istituzionali di valorizzazione degli usi e dei costumi locali, delle iniziative socio-culturali, ricreative e di aggregazione comunitaria esercitate dalla Pro Loco di Maratea, viene affidata ad essa l'organizzazione e la gestione del mercatino con la contestuale manleva dell'Amministrazione Comunale dalle eventuali responsabilità, civili e penali, in relazione a fatti o atti che dovessero essere compiuti durante lo svolgimento dei mercatini.
4. L'area in cui si svolge la manifestazione è, ai fini di legge e di regolamento, area pubblica, anche per quanto concerne i profili ispettivi e sanzionatori esercitati dagli organi preposti.
5. L'Amministrazione Comunale, ogni qualvolta sopraggiungano fatti rilevanti, ricorrenze o lo ritenga opportuno, si riserva l'insindacabilmente facoltà di sospendere o annullare lo svolgimento dei mercatini senza che per questo, i privati e la Pro Loco, possano avanzare pretese di alcun tipo.
6. Sulla scorta dei principi e delle disposizioni di cui al presente regolamento, ad esclusivo scopo ludico, la Pro Loco può organizzare mercatini per i più piccoli denominandoli "Mercatino dei Pulcini".

Art. 2

CATEGORIE DI OPERATORI E LIMITAZIONI ALL'ESERCIZIO

1. La manifestazione, a cura del Presidente pro-tempore della Pro Loco di Maratea e dei suoi collaboratori, è finalizzata all'esposizione, allo scambio nonché alla cessione di merci da parte di privati maggiorenni che non esercitino il commercio in modo professionale.
2. E' vietata la vendita di articoli nuovi ancora contenuti nell'imballaggio originario ovvero acquistati all'ingrosso con finalità commerciali.
3. La Pro Loco, qualora si accorga di scambi commerciali effettuati in violazione del presente regolamento o dalla legislazione nazionale e regionale, da immediata notizia del fatto agli organi di Polizia, Statali o Locali.
4. La Pro Loco ha facoltà di porre un limite di operatori con esposizione di prodotti della stessa tipologia merceologica.
5. Nel caso in cui la merce non sia ritenuta pertinente allo spirito della manifestazione, la Pro Loco, dandone successiva comunicazione all'Amministrazione Comunale, può negare l'uso degli spazi.
6. E' vietata la vendita e l'esposizione di:
    a. oggetti preziosi nuovi e usati, argenteria, oggetti e pietre preziose che necessitano di apposita licenza di P.S. così come disposto dagli artt. 127 e 128 T.U.L.P.S. e 247 del Reg. di P.S. (R.D. 06.05.1940 n. 635);

b. generi alimentari;
c. animali vivi;
d. qualunque genere di arma (come definita dall'art. 30 del TULPS e artt. 44 e 45 del Reg.);
e. qualsiasi genere di materiale destinato ad un pubblico di soli adulti;

Art. 3

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati devono presentare, alla Pro Loco, richiesta di partecipazione al mercatino.
2. La trattazione delle merci deve essere fatta personalmente dall'assegnatario del posteggio che, unitamente alle stesse, deve tenere esposta in modo ben visibile la scheda di partecipazione, che viene fornita dall'organizzazione della Pro Loco.
3. Tale scheda, che viene riconosciuta come unico titolo abilitativo, deve essere compilata prima dell'installazione della bancarella e trasmessa tempestivamente dalla pro Loco all'Amministrazione Comunale.

Art. 4

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1. E' fatto assoluto divieto di richiamare il pubblico con grida, richiami sonori e simili.
2. E' vietato appendere oggetti o utilizzare proprietà o pertinenze altrui (muri, finestre ecc.).
3. E' vietato appendere oggetti sulla segnaletica su piantumazioni, cancellate o qualsiasi altro elemento di arredo urbano, così come la loro manomissione.
4. Al momento della chiusura del mercatino, l'operatore è tenuto a lasciare il suolo assegnato libero dai residui di ogni sorta.

Art. 5

ARTICOLAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

1. L'assegnazione dei posteggi, a seguito di espressa e formale richiesta indirizzata alla Pro Loco, deve essere improntata alla massima trasparenza ed equità fra tutti i partecipanti.
2. L'ingombro di ogni bancarella deve essere di dimensione compatibile con l'area complessiva a disposizione.
3. Le bancarelle devono essere collocate negli spazi contrassegnati ed assegnati dalla Pro Loco alla quale, con specifiche direttive, verranno indicate le aree individuate dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento dei mercatini.

Art. 6

ONERI, TASSE ED IMPOSTE PER L' OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle sue finalità istituzionali volte alla promozione del territorio e delle sue tradizioni nonché alla valorizzazione dell'ingegno dei Cittadini e soprattutto per favorire l'aggregazione ed il sano uso del luoghi, volendo favorire e promuovere la realizzazione di piccoli "Mercatini", concede alla Pro Loco, per le sole finalità di cui al presente Regolamento, l'esenzione dal pagamento delle imposte, tasse, canoni comunali per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nonché per la pubblicità e diritti istruttori.

Art. 7

SANZIONI

1. Fatta salva l'applicazione delle norme penali nonché l'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalle normative in materia, chiunque viola le disposizioni contenute nel presente regolamento è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da un minimo di €. 50,00 ad un massimo di €. 500,00, secondo le disposizioni e procedure indicate dalla Legge n. 689/1981.
2. La Pro Loco segnala agli Agenti e Ufficiali di Polizia Giudiziaria le eventuali violazioni di legge o del presente regolamento per gli accertamenti di competenza.

Art. 8

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente contenuto nel presente regolamento, le fonti normative sono rappresentate dalle disposizioni vigenti in materia di occupazione di suolo pubblico, di vendita al dettaglio di cose antiche ed usate e di pubblica sicurezza.
2. Eventuali variazioni occorse alle normative cui il presente regolamento si riferisce ne comportano l'automatico adattamento, qualora non sia prevista alcuna discrezionalità regolamentare da parte del Comune.
3. Il presente regolamento abroga totalmente il previgente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 15 del 30 aprile 2013 e successivamente modificato con Delibera del Consiglio Comunale Nr. 19 del 16 maggio 2013.
4. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo e sarà pubblicato all'albo pretorio online e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Maratea.

Protocollo d'intesa per la gestione del Mercatino del piccolo antiquariato, dell'artigianato artistico e dell'usato di Maratea

tra

il Comune di Maratea, con sede in Maratea Piazza Vitolo, 1, codice fiscale 00144100765, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Domenico Cipolla

l'associazione Pro Loco di Maratea "La Perla", con sede in Maratea Via Santavenere, 144, codice fiscale 91010670767, legalmente rappresentata dal Presidente pro-tempore Pierfranco De Marco

PREMESSO:

Che l' Amministrazione Comunale, nell'ambito delle sue finalità istituzionali volte alla promozione del territorio e delle sue tradizioni nonché alla valorizzazione dell'ingegno dei Cittadini e soprattutto per favorire l'aggregazione ed il sano uso del luoghi, intende favorire e promuovere la realizzazione di piccoli "Mercatini del piccolo antiquariato, dell'artigianato artistico e dell'usato';

Che, l'Associazione Pro-Loco di Maratea denominata "La Perla" ha evidenziato il medesimo interesse e soprattutto ha la medesima finalità sociale ovvero la promozione del territorio e delle sue tradizioni - Che, per le ragioni sopra esposte, l' Amministrazione Comunale e l'Associazione Pro-Loco "La Perla intendono collaborare per valorizzare adeguatamente il tradizionale "Mercatino del piccolo antiquariato, dell'artigianato artistico e dell'usato" reciprocamente stipulano il presente protocollo d'intesa onde assicurare sulla base del quale verranno poste in essere tutte le iniziativa regolamentari e gestionali utili al perseguimento del comune obiettivo; per quanto in premesso a, si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Finalità

Il C0P1une di Maratea e l'Associazione Pro Loco di Maratea "La Perla' ,condividono le finalità in merito all'organizzazione del tradizionale "Mercatino del piccolo antiquariato, dell'artigianato artistico e dell'usato di Maratea", considerandola un'iniziativa di promozione e valorizzazione turistica, ribadendone la natura non commerciale.

Art. 2 — Oggetto

Il Comune di Maratea riconosce che l'associazione Pro Loco gestisca il "Mercatino del piccolo antiquariato, dell'artigianato artistico e dell'usato' ' .Per la gestione l'associazione Pro Loco potrà avvalersi di soggetti di propria fiducia, fermo restando la propria responsabilità nei confronti del Comune di Maratea, derivante dal presente protocollo d'intesa.

Art. 3 - Durata

Il presente protocollo d'intesa, non essendo vincolante per l' Amministrazione Comunale, non ha alcun termine ma potrà essere annullato o superato da atti regolamentari o gestionali assunti nei modi e nei termini di legge.

Art. 4 — Modalità e attività. Obblighi del Comune e della Pro Loco

Con la firma del presente protocollo il Comune di Maratea si impegna:

- a predisporre, sulla scorta dei principi qui riportati, idoneo atto regolamentare da sottoporre al Consiglio Comunale di Maratea che, qualora lo approvi, regolerà lo svolgimento dei "Mercatini del piccolo antiquariato, dell'artigianato artistico e dell'usato' ;- alla regolamentazione dell'area per quanto riguarda viabilità e tassa di occupazione di suolo pubblico; - ad assicurare, con particolare riferimento alla vigilanza con il proprio Comando di Polizia Locale, il regolare svolgimento delle esposizioni che devono avvenire in totale osservanza delle Leggi vigenti in materia; - alla comunicazione tempestiva alla Pro Loco di eventuali indisponibilità dell'area espositiva;

Allo stesso modo la Pro Loco di Maratea La Perla si impegna:

- a rispettare la regolamentazione inerente la materia vigente e quella che eventualmente l' Amministrazione Comunale di Maratea, nei modi e nelle forme di legge, adotterà;

- a rinnovare e curare la graduatoria degli aventi diritto agli spazi espositivi; - a verificare che gli oggetti proposti dagli espositori siano consoni alle finalità dell'iniziativa; - a organizzare al meglio le aree espositive; - a promuovere al meglio il "Mercatino del piccolo antiquariato, dell'artigianato artistico e dell'usato".

Art. 5 - spese

La regolamentazione che l' Amministrazione predisporrà per la successiva sottoposizione al Consiglio Comunale, potrà prevedere che, per far fronte alle spese per la gestione del "Mercatini del piccolo antiquariato, dell'artigianato artistico e dell'usato", gli espositori versino, a titolo di rimborso, un quota all'Associazione Pro-Loco.

Art. 6 - Norme Finali e Riferimenti

I presente protocollo non è vincolante per l'Amministrazione Comunale e raggiungerà le finalità ivi indicate esclusivamente a seguito dell'adozione di apposito atto regolamentare alla cui approvazione è deputato il Consiglio

tea

ACO
Comunale di Maratea.

Letto, approvato sottoscritto.

Maratea, (05/0-7 ZO_/7

Comune di Marate

IL SINDACC
Domenico Cipo

Pro Loco di Maratea La Perla

AS . " RO-LOCO Dl MARA EALA PERLA"
11a
Via Santavenere, 144
85046 MA E A (PZ)
9 1 0 1 0 6 7 0 7 6 7

COMUNE DI MARATEA - Prot 0009724 del 13/07/2020 - XIV Cl 0 Fasc 0

Al Sindaco di Maratea
Avv. Daniele Stoppelli
Sede

Raccomandata PEC

Oggetto: impossibilità ad organizzare il mercatino del piccolo antiquariato, dell'artigianato artistico e dell'usato a Maratea nell'estate 2020.

Ill.mo Sindaco,

il sottoscritto De Marco Pierfranco, in qualità di Presidente e Legale rappresentante della Pro Loco di Maratea La Perla, associazione responsabile dell'organizzazione del "Mercatino di Maratea"

VISTI

- la D.G.C. n. 88 del 04.07.2017;
- il protocollo d'intesa tra il Comune di Maratea e la Pro Loco di Maratea La Perla del 05.07.2017;
- la D.C.C. n. 40 del 10.07.2017;

con la presente,

COMUNICA

che ascoltato il parere del ns responsabile alla sicurezza e a seguito di quanto condiviso nel C.d.A. n. 05 del 01.07.2020, purtroppo la ns Pro Loco non è in grado di garantire la totalità del rispetto delle norme di prevenzione alla diffusione del Covid-19 nell'evento in questione e, quindi, l'impossibilità ad organizzare il suddetto "Mercatino" per l'estate 2020.

Certo della comprensione Sua e degli espositori, Cordialmente saluta.

Maratea, 11 Luglio 2020

ASS. "PRO-LOCO
DI MARATEA LA PERLA"
Via Santavenere, 144
85046 MARATEA (PZ)
C.F.: 91010670767

Il Presidente
Pierfranco De Marco

PRO LOCO di MARATEA LA PERLA
Via Santavenere, 144 – 85046 MARATEA – PZ – C.F. 91010670767 – Mobile +39.338.704.44.35
www.marateaproloco.it – info@marateaproloco.it